

**НАРЕДБА**  
**ЗА РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА ОБЩИНА ДРЯНОВО**  
**В ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**  
**С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

**Приета** с Решение №857 от Протокол №81/28.07.2023г на Общински съвет – Дряново. Влиза в сила от 01.08.2023г – датата на публикуване в сайта на Община Дряново.

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) С наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Дряново в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала се урежда:

1. редът за образуване, преобразуване и прекратяване на публични предприятия с общинско участие в капитала, както и упражняването правата на собственост на Община Дряново върху дялове или акции в търговски дружества;
2. участието на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в други дружества;
3. политиката за участие на Общината в публични предприятия;
4. редът, правилата и изискванията за възлагането на управлението и контролът на търговските дружества с общинско участие в капитала – публични предприятия, съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;
5. правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото;
6. редът и изискванията за определяне на представители на Общината в органите за управление и контрол на търговските дружества с общинско участие в капитала, техните права и задължения, отговорността при неизпълнение на задълженията;
7. воденето на регистър на търговските дружества, на гражданските дружества и сдруженията с нестопанска цел;
8. публично оповестяване на информация за дейността на публичните предприятия.

(2) Публични предприятия са:

1. търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала или в които общината по друг начин упражнява доминиращо влияние;
2. дъщерните дружества на търговските дружества по т. 1, ако чрез тях общината контролира повече от 50 на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние.

(3) Търговски дружества с общинско участие в капитала са дружествата, в които Общината участва с непарична вноска или с парична вноска в капитала наред с други участници в капитала на тези дружества. Когато в търговското дружество, в капитала на което се внася непаричната вноска, има и частно участие, Общината има блокираща квота при вземането на следните решения:

1. изменение на устава или на дружествения договор;
2. увеличаване и намаляване на капитала;
3. сключване на сделките по чл. 236, ал. 2 от Търговския закон;

4. извършване на разпоредителни сделки с имущество - предмет на непарична вноска на публичния съдружник;

5. преобразуване и прекратяване на дружеството.

(4) Не са общинска собственост по смисъла на Закона за общинска собственост, имотите и вещите на търговските дружества по ал. 2 и ал. 3.

(5) Общината не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник и отговорността ѝ не може да надвишава размера на дяловото ѝ участие.

(6) Общината и търговските дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала могат да учредяват или да участват в търговски дружества, чийто капитал не е изцяло тяхна собственост при равни условия с другите стопански субекти и не се допускат злоупотреби с монополно или господстващо положение или нелоялна конкуренция.

(7) Всички съдружници/акционери в търговските дружества се третират еднакво.

**Чл. 2.** Общинският съвет упражнява правото на собственик на Общината в търговските дружества с общинско участие в капитала при условията, по реда и чрез органите, посочени в тази Наредба в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, Закона за публичните предприятия, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за общинската собственост и съответното приложимо законодателство.

**Чл. 3.** Община Дряново упражнява правата си в публичните предприятия, като се ръководи от следните принципи:

1. публичност и прозрачност;
2. предоставяне на качествени публични услуги на гражданите, при спазване на принципите на свободна конкуренция;
3. Общината действа като информиран и активен собственик;
4. икономическа полза за общината;
5. Общината позволява на публичните предприятия да разполагат с оперативна самостоятелност за постигане на определените цели и се въздържа от намеса в оперативното управление на предприятията;
6. когато публичните предприятия съчетават икономически дейности и дейности в изпълнение на цели на публичната политика, се поддържат високи стандарти на прозрачност и оповестяване на приходите и разходите, относими към съответната област на дейност;
7. достъпът на публичните предприятия до дългово и капиталово финансиране на икономическите им дейности се извършва при пазарни условия;
8. членовете на органите за управление и контрол в публичните предприятия се избират и назначават чрез конкурсна процедура, чиято цел е формирането на професионални и независими органи на управление и контрол.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ПОЛИТИКА ЗА УЧАСТИЕТО НА ОБЩИНАТА В ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл. 4.** (1) Политиката за участието на Община Дряново в публичните предприятия с общинско участие в капитала се разработва и приема от Общински съвет - Дряново и се оповестява на интернет страницата на Общински съвет - Дряново и Община Дряново. Тя представлява кратък рамков документ, който определя общите цели и приоритетите, които си поставя общината при упражняване правата на собственост в публичните предприятия.

(2) Общинският съвет определя съдържанието на Политиката за участието на Общината в публичните предприятия в съответствие с изискванията на Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагането му и принципите в чл. 3 от настоящата Наредба.

(3) С Политиката за участието на общината в публичните предприятия се определят:

1. обосновката на собствеността на общината в публичните предприятия;
2. целите, които общината си поставя като собственик в публичните предприятия;
3. ролята на общината в ръководството на публичните предприятия;
4. редът за изпълнението и контролът на Политиката.

(3) Политиката за участието на общината в общинските публични предприятия се разработва за срок от 5 години и при необходимост може да бъде актуализирана. Актуализацията се изготвя по реда, по който е изготвена и приета.

(4) При разработването и актуализирането на Политиката за участието на Общината в публичните предприятия, Общинският съвет може да провежда обществени консултации.

**Чл. 5.** В обосновката на собствеността на общината в публичните предприятия се включва:

1. информацията за публичните предприятия, в които Община Дряново участва;
2. причините, поради които общината участва в публичните предприятия;
3. информация за очакваното развитие на публичните предприятия.

**Чл. 6.** (1) В Политиката за участието на общината в публичните предприятия се определят общите цели в съответствие с обосновката за общинската собственост, както и очакваните резултати.

(2) Целите, които Община Дряново си поставя с участието си в публичните предприятия, могат да бъдат дългосрочни и средносрочни за всяко конкретно предприятие.

(3) Дългосрочните цели могат да бъдат както финансови, така и нефинансови и се определят в съответствие с обосновката за общинската собственост, както и очакваните резултати.

(4) Средносрочните цели могат да бъдат финансови и нефинансови - за един бизнес цикъл от 3 до 5 години - за всяко конкретно предприятие.

(5) За всяка една от целите се залагат ключови показатели за изпълнение.

(6) Целите се одобряват от Общинския съвет в съответствие с одобрената Политика за участие на Община Дряново в публичните предприятия.

(7) Очакваните резултати представляват предварително заложен в политиката показатели, които позволяват да се измери степента на постигане на всяка от целите.

**Чл. 7.** Въз основа на приетите от общинския съвет годишни отчети за финансовото състояние и дейността на всяко едно от общинските публични предприятия, общината самостоятелно изготвя годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия, и го публикува на своята интернет страница в срок до 31 октомври на следващата година.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

**Чл. 8.** Общинският съвет приема решение за образуване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала по реда на Търговския закон

**Чл. 9.** (1) Общинският съвет приема решение за участието на общината в други търговски дружества.

(2) Общинският съвет приема решение за участието на търговско дружество със сто процента общинско участие в други търговски дружества или сдружения.

**Чл. 10.** (1) Основната правна форма на търговските дружества с общинско участие в капитала е „акционерно дружество“.

(2) Правната форма „дружество с ограничена отговорност“ е допустима за „микро“, „малки“ и „средни“ предприятия по смисъла на Закона за счетоводството.

(3) Правната форма на дружествата по ал. 2 се променя в случай, че за период от три последователни финансови години съответното търговско дружество с общинско участие в капитала отговаря на критериите за „голямо“ предприятие по смисъла на Закона за счетоводството. Промяна се извършва в срок до една година.

**Чл. 11.** (1) Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

(2) Оценката на непаричната вноска на Общината в капитала на търговските дружества става при условията и по реда на Търговския закон.

(3) Когато в търговското дружество, в капитала на което се внася непаричната вноска, има и частно участие, общината има блокираща квота при вземането на следните решения:

1. изменение на устава или на дружествения договор;
2. увеличаване и намаляване на капитала;
3. сключване на сделките по чл. 236, ал. 2 от Търговския закон;
4. извършване на разпоредителни сделки с имущество - предмет на непарична вноска на публичния съдружник;
5. преобразуване и прекратяване на дружеството.

(4) Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

(5) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие, придобиват статут на частна общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 4 и се управляват по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ).

(6) Не са общинска собственост имотите и вещите на търговските дружества, дори ако общината е била единствен собственик на апортираното в тях имущество

#### **РАЗДЕЛ II**

#### **УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНА ДРЯНОВО Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ**

**Чл. 12.** Органите за управление на търговските дружества с общинско участие в капитала, в които Община Дряново е съдружник или акционер, се избират съобразно реда и условията, посочени в Търговския закон, Закона за местното самоуправление и местната администрация, и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

**Чл. 13.** (1) Общинският съвет избира представител на Общината в общото събрание на търговско дружество, в което Общината е съдружник или акционер.

(2) Представителят на Общината в общото събрание на съдружниците или акционерите, гласува по всички въпроси от дневния ред, съгласно пълномощно, което отразява решението на Общинския съвет по всички въпроси от дневния ред на общото събрание.

(3) Пълномощното, заедно със заверен препис от решението на Общинския съвет, се предава в началото на заседанието на неговия председател. Пълномощните се издават от председателя на Общинския съвет или от изрично писмено определен от него заместник-председател. Към пълномощното се прилага заверен препис от решението на Общинския съвет, според което се извършва упълномощаването, както и решението на Общинския съвет, с което е избран представителят по чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА.

(4) Освен лицата по предходната алинея, представител в общите събрания на акционерите или съдружниците за притежаваните от общината акции или дялове от капитала на търговските дружества, на основание чл. 44, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА е Кметът на Общината.

(5) При едновременно явяване в заседанието на Общото събрание на ТД, участие в гласуването, съобразно пълномощното и решението на Общинския съвет за упълномощаването, взема представителят, избран от Общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА.

(6) Представителите на Общината в търговските дружества, в които Община Дряново е съдружник или акционер, защитават нейните интереси при осъществяване на дейността на дружествата. Те внасят информация за икономическите резултати и финансовото състояние на дружествата всяко шестмесечие до Общинския съвет и до Кмета на Общината.

**Чл. 14.** В десетдневен срок след провеждане на Общите събрания на търговските дружества, представителите на общината представят на Общински съвет и на кмета на общината отчет за участието си в Общото събрание, протокол от заседанието на събранието, както и всички материали получени във връзка със заседанието.

**Чл. 15.** Ако е предвидено в учредителния акт, в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала общинския съвет може да назначи контролор при условията и реда предвидени в тази наредба за избирането му, който да следи за опазване имуществото на дружеството.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНА ДРЯНОВО Е ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА**

**Чл. 16.** Търговските дружества, в които Община Дряново е едноличен собственик на капитала са публични предприятия - еднолични дружества с ограничена отговорност или еднолични акционерни дружества, създадени с решение на Общински съвет - Дряново.

**Чл. 17.** Общински съвет-Дряново, когато е едноличен собственик на капитала, утвърждава едностепенна система за управление на акционерните дружества.

**Чл. 18.** Органи за управление на еднолични общински търговски – еднолични дружества с ограничена отговорност (ЕООД) са:

- а) едноличният собственик на капитала – Общината, чрез Общински съвет;
- б) управителят.

**Чл. 19.** (1) Органи на управление на еднолични общински търговски дружества - еднолично акционерно дружество (ЕАД) са:

- а) едноличният собственик на капитала – Общината, чрез Общински съвет;
- б) съветът на директорите.

(2) Членовете на органите за управление се избират от общинския съвет за срок от 3 (три) години и по реда, уреден в тази Наредба.

(3) Общинският съвет осъществява контрол върху дейността на органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала.

#### **РАЗДЕЛ IV**

#### **ПРАВОМОЩИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

**Чл. 20.** (1) Общинският съвет, упражняващ правата на Общината като едноличен собственик на капитала на дружества с ограничена отговорност (ЕООД), приема решения относно:

1. образуване, преобразуване и прекратяване на дружеството;
2. приемане, изменяне и допълване учредителния акт на дружеството;
3. откриване или закриване на клонове и за участие в други търговски или граждански дружества;
4. приемане на съдружници;
5. увеличаване или намаляване на капитала;
6. приемане анализ на стопанската дейност, годишния финансов отчет и баланса на дружеството; разпределение на печалбата и нейното изплащане;
7. одобряване на бизнес-програмата и утвърждаване на ежегодната бизнес-задача на дружеството;
8. назначаване и освобождаване на регистрирани независими одитори за проверка на годишния финансов отчет по предложение на управителя;
9. избиране на управител, освобождаване от отговорност;
10. избиране и освобождаване на контролор, ако е предвиден такъв;
11. избиране и освобождаване на регистрирания одитор (дипломиран експерт-счетоводител) на дружеството;
12. назначаване ликвидатори при прекратяване на дружеството и определяне срока на ликвидацията;
13. участие в други търговски дружества и одобряване на проектоустава или проекта на дружествения договор;
14. придобиване и разпореждане с недвижими имоти и с вещни права върху тях;
15. придобиване или разпореждане с дялове и акции, собственост на дружеството в други дружества;
16. разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи, за отдаване под наем и наемане на недвижими имоти;
17. разрешение за учредяване на ипотeka и залог на дълготрайни активи на дружеството;
18. предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначаване представител за водене на процеси срещу него;
19. допълнителни парични вноски;
20. сключване на договори за заем, кредит от дружеството и съответното обезпечаване чрез залог или ипотeka върху дълготрайните му активи;
21. разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;

22. разрешение за сключване на договори за съвместна дейност; за поемане на менителнични задължения;

23. определя ежегодно допустимия размер на инвестиции в дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи при приемането на бизнес плана на дружеството, както и при нарочно внесено предложение до Общинския съвет.

24. решаване и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт на дружеството.

(2) Управителят:

1. управлява и представлява дружеството;

2. одобрява щатното разписание на дружеството;

3. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинския съвет.

(3) Общинският съвет може да взема решения по всеки друг въпрос, отнасящ се до управление на дружеството, който не е от компетентността на друг орган.

(4) Предложения за вземане на решения по ал. 1 до общинския съвет могат да правят кметът, зам.-кметовете, общинските съветници и управителите.

**Чл. 21.** (1) Общинският съвет, упражняващ правата на общината като едноличен собственик на капитала на общинските еднолични акционерни дружества (ЕАД), взема решение относно:

1. образуване, преобразуване и прекратяване на дружеството;

2. откриване, прехвърляне или закриване на клонове на предприятието или на значителни части от предприятието;

3. приемане, изменение и допълване устава на дружеството;

4. увеличаване или намаляване капитала на дружеството;

5. одобряване на бизнес-програмата;

6. избиране и освобождаване членовете на съвета на директорите;

7. освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите;

8. назначаване ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност;

9. назначаване и освобождаване на регистрирани независими одитори за проверка на годишния финансов отчет;

10. приемане на годишния финансов отчет, след заверка от назначения регистриран одитор; изплащане на дивидент; попълване на фонд „Резервен“;

11. издаването на акции и облигации;

12. сключване на договори за заем или кредит от дружеството и съответното обезпечаване чрез залог или ипотека върху дълготрайните му активи;

13. даване разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;

14. даване разрешение за сключване на договори за съвместна дейност; за поемане на менителнични задължения;

15. разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи, за отдаване под наем и наемане на недвижими имоти, за придобиване или разпореждане с дялове или акции – собственост на дружеството в други дружества;

16. в случай че друго не е предвидено в устава, дава разрешение за: съществена промяна на дейността на дружеството; съществени организационни промени; дългосрочно сътрудничество от съществено значение за дружеството или за прекратяване на такова сътрудничество;

17. взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане;

18. определя ежегодно допустимия размер на инвестиции в дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи при приемането на бизнес

плана на дружеството, както и при нарочно внесено предложение до Общинския съвет.

19. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от устава на дружеството.

(2) Съветът на директорите:

1. представлява дружеството;
2. възлага управлението на дружеството на един от своите членове - изпълнителен член;
3. одобрява щатното разписание на дружеството;

## **РАЗДЕЛ V**

### **СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

**Чл. 22.** (1) Управители и контролори на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност и членове на съвета на директорите на еднолични акционерни дружества могат да бъдат само физически лица.

(2) Броят на членовете на съвета на директорите на едноличните акционерни дружества с общинско участие в капитала е трима души.

**Чл. 23.** (1) Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие може да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има завършено висше образование;
2. има най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставен под запрещение;
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-38 и 41-45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
13. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

(2) Забраните по ал. 1, т. 10 и 11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не може да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона



за лечебните заведения.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

**Чл. 24.** (1) Органите на управление и контрол на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в 20-дневен срок след изтичането на всяко тримесечие представят на Общински съвет – Дряново и Общинската администрация, писмен отчет за работата си – за резултатите от изпълнението на бизнес програмата на дружеството, за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване.

(2) Отчетът по ал. 1 за приключилата финансова година се представя на Общински съвет – Дряново и Общинската администрация в срок до 31 март.

(3) Органите за управление и контрол на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала представят и друга информация по искане на Общинската администрация.

(4) Материалите по предходните алинеи се предоставят на общински съветник при поискване.

(5) Финансовото състояние и дейността на едноличните търговски дружества с общинско участие за всеки отчетен период се разглежда от комисия, назначена със заповед на кмета на общината. Общинските съветници в състава на комисията се определят с решение на общинския съвет.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНА ДРЯНОВО В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР**

**Чл. 25.** В дружествата с ограничена отговорност, в които Община Дряново е съдружник, лицата, упълномощени да го представляват в общото събрание на съдружниците, вземат предварително писмено съгласие от общинския съвет при изразяване на становище по следните въпроси:

1. Изменяне и допълване на дружествения договор.
2. Приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник.
3. Намаляване или увеличаване на капитала на дружеството.
4. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.
5. Решение за допълнителни парични вноски.
6. Решение за участие в други дружества.
7. Преобразуване и прекратяване на дружеството.

**Чл. 26.** В акционерните дружества, в които Община Дряново е акционер, лицата упълномощени да я представляват в Общото събрание на акционерите, вземат предварително писмено съгласие от Общинския съвет при изразяване на становище по следните въпроси:

1. Изменяне или допълване на устава на дружеството.
2. Намаляване или увеличаване на капитала на дружеството.
3. Преобразуване и прекратяване на дружеството.

**Чл. 27.** Представителите на Община Дряново в търговските дружества, в които Общината е съдружник или акционер, в десетдневен срок след провеждане на Общото събрание на дружествата, дават писмен отчет в Общинския съвет за участието си в Общото събрание, протокол от заседанието, както и всички материали, получени във връзка със заседанието.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **ИЗБОР НА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл. 28.** Всички членове на органите за управление и контрол в общинските публични предприятия се избират и назначават за срок от 3 години и след провеждане на конкурс.

**Чл. 29.** Не по-малко от два месеца преди изтичане на договор за управление или контрол, общинският съвет взема решение за провеждане на конкурс, с което определя:

1. специфични изисквания към професионалното направление на образованието на кандидатите;
2. място и срок за подаване на документите;
3. място и срок за получаване на информация;
4. място, дата и час за провеждане на конкурса;
5. общинските съветници, които да бъдат включени в комисията за провеждане на конкурса.

**Чл. 30.** Кметът на общината:

1. организира и провежда конкурса при условия и ред, определени в настоящата наредба.

2. публикува обявлението за провеждане на конкурса в местен вестник, национален сайт (посредник за работа) и официалния сайт на Община Дряново.

3. назначава комисия за провеждане на конкурса, състояща се от 5 членове, включително председател. Комисията включва представители на общинската администрация и 2 общински съветници, определени с решение на общинския съвет, и двама резервни членове.

**Чл. 31.** (1) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение №1;
2. Декларация по образец, съгласно Приложение №2;
3. Автобиография (европейски формат);
4. Копия от документи за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
5. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит);
6. Свидетелство за съдимост;
7. Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.
8. Концепция за развитие на дружеството, за тригодишен период, съдържаща не по-малко от:
  - а) обща информация за дружеството, в т.ч. област на дейност, мисия, визия, цели;
  - б) състояние на дружеството, в т.ч. финансово икономическо, организационна структура;
  - в) анализ на пазара, конкурентна среда;
  - г) предвиждания за развитието на икономическата среда и перспективите на дружеството;
  - д) анализ на основните рискове;
  - е) прогнозни финансови отчети;
  - ж) ресурсна обезпеченост: материална база, човешки ресурси;

з) ремонтна програма и/или инвестиционна програма в случай, че се предвиждат инвестиции и влиянието им върху прогнозните финансово икономически резултати.

(2) Концепцията се представя в отделен запечатан плик, поставен в плика с документите.

**Чл. 32.** Конкурсът се провежда на три етапа:

1. Първи етап: Предварителен подбор на кандидатите по документи. Наличие на всички документи по чл. 30, ал. 1 и проверка на съответствието им с обявените изисквания. До участие в следващ етап от конкурса се допускат лицата, които са представили всички необходими документи и които отговарят на обявените изисквания.

2. Втори етап: Представяне от кандидатите на разработената Концепция за развитие на дружеството.

3. Трети етап: Събеседване с кандидата, включващо въпроси по представената концепция, познаване на нормативната уредба, касаеща дейността на търговски дружества с общинско участие в капитала, представяне на способността на кандидата да планира и взима управленски решения, административни, професионални и делови качества и др.

**Чл. 33.** (1) В деня, определен за разглеждане на представените документи, комисията отваря пликите по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие и извършва проверка за съответствието на представените документи. До втори етап на конкурса се допускат кандидатите с редовни документи. Списък с допуснатите кандидати се публикува на Интернет страницата на Община Дряново.

(2) Комисията продължава работата си в закрито заседание и разглежда представената концепция за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период на допуснатите кандидати и я оценява въз основа на следните критерии:

- съответствие на формулираните цели и задачи с предмета на дейност;
- съответствие на разработената концепция със състояние на дружеството;
- съответствие на проекта с нормативната уредба;
- анализ на конкурентната среда и икономическите фактори, оказващи влияние върху дейността на дружеството;
- логическа структура на разработката.

(3) Комисията провежда събеседване с допуснатите кандидати, като оценява тяхното представяне въз основа на следните критерии:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на дружеството;
- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и взимат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности, умения за работа в екип;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

(4) Оценяването на участниците в конкурса се извършва по шестобална система с оценки от 1 до 6, както следва:

1. Всеки от членове на комисията дава оценка по разработката на конкурса и проведеното събеседване, съгласно критериите посочени в ал. 2 и ал. 3, като попълва Оценъчна карта №1, съгласно Приложение №3.

2. Общата оценката по разработката на конкурса и проведеното събеседване се формира като средно аритметично от оценките на всеки един от членовете на комисията и се попълват от председателят на комисията в Оценъчна карта №2, съгласно Приложение №4.

3. Крайната оценка за участника се формира като средно аритметично от оценките на комисията по разработката на конкурса и проведеното събеседване.

(5) Въз основа на крайната оценка се извършва класиране на кандидатите. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

**Чл. 34.** (1) Комисията класира участниците в конкурса и уведомява за резултатите Общинския съвет.

(2) Общинският съвет с Решение определя класирания на първо място кандидат за спечелил конкурса за възлагане на управление на дружеството, с който да се сключи договор за управление.

(3) В случай, че няма кандидат, чиято крайна оценка е над 4.50, Общинският съвет прекратява конкурса.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

**Чл. 35.** Управлението и контролът на общинските публични предприятия се възлага с договори, сключени между всеки член на органа за управление и контрол на предприятието и общинския съвет, представляван от своя Председател.

**Чл. 36.** В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора;
5. взаимоотношенията между страните в периода от прекратяване на договора до заличаване на името на освободения член на орган за управление или контрол в Търговския регистър.

**Чл. 37.** (1) Договорът за управление и контрол на управител или на член на колективен орган за управление и контрол се прекратява предсрочно при:

1. смърт;
2. подаване на молба за освобождаване;
3. обективна невъзможност за изпълнение на задълженията за повече от 6 месеца;
4. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
5. несъвместимост с условията на чл. 23, ал. 1;
6. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
8. при преобразуване или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие и при промяна на собственика на капитала на дружеството;
9. при извършване на действия или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за същото;
10. при неизпълнение на заложените показатели в бизнес програмата, одобрената с решение на Общинския съвет.

(2) В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на общинско публично предприятие с член на негов едноличен или колективен орган на управление и контрол общинският съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов член на този орган и без предхождаща избора конкурсна процедура.

**Чл. 38.** (1) При прекратяване на еднолично търговско дружество с общинско участие чрез ликвидация общинския съвет назначава ликвидатор, с който сключва договор.

(2) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. са съдружници в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материалноотчетническа длъжност;
4. заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-38 и 41-45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
5. са държавни служители или работят по трудов договор в общинската администрация;
6. са общински съветници.

(3) Забраните по ал. 2, т. 1 и 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(4) В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата.

**Чл. 39.** (1) Лицата, работещи по договори за управление и контрол в търговските дружества с общинско участие, се осигуряват задължително за всички осигурени социални рискове и подлежат на задължително здравно осигуряване.

(2) Осигурителният доход, осигурителните вноски и тяхното разпределение между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закона.

(3) Времето, през което лицата са работили по договори за управление и контрол в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала и са осигурявани за всички осигурителни случаи, се зачита за осигурителен стаж.

## **РАЗДЕЛ X**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл. 40.** (1) Възнагражденията на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия, с изключение на лечебните заведения за болнична помощ, се определят в зависимост от стойността на активите, числеността на персонала, рентабилността, финансовия резултат и обслужването на задълженията.

(2) Месечните възнаграждения на органите за управление на общинските публични предприятия, с изключение на лечебните заведения за болнична помощ, се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на резултатите за отчетното шестмесечие по показателите и критериите от таблицата съгласно Приложение №5 и определената стойност на една бална единица.

(3) Стойността на една бална единица е равна на 70 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната.

(4) След приключване на всяко шестмесечие в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите в приложението по ал. 2 се изчислява балната оценка и размера на месечното възнаграждение за следващото отчетно шестмесечие.

(5) Изчисляването на балната оценка и размера на възнаграждението на управителите се извършва от главния счетоводител на дружеството на основата на

нормативно установената отчетност. Информация за определените възнаграждения, придружена с данните по показателите и критериите за изчисляване на балната оценка се представя в Общински съвет – Дряново и Община Дряново, в срок до 30 дни след изтичане на отчетното шестмесечие.

(6) Месечното възнаграждение на управителите на лечебни заведения за болнична помощ – търговски дружества е 350 на сто от средната месечна брутна работна заплата в дружеството за съответния месец, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата за страната.

(7) При сключване на договор за възлагане на управление на общинско публично предприятие, с изключение на лечебните заведения за болнична помощ, месечното възнаграждение на управителя се определя съгласно ал. 2 и ал. 3 по показателите за последното отчетно шестмесечие.

(8) При сключване на договори за възлагане на управление на лечебните заведения за болнична помощ, месечното възнаграждение на управителя се определя съгласно ал.6.

(9) Месечните възнаграждения на органите за контрол на общинските публични предприятия се определят в размер на 40 на сто от възнаграждението на управителя.

(10) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

## **РАЗДЕЛ XI**

### **ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ**

**Чл.41.** (1) Сключването на договори за продажба, замяна и наем на дълготрайни активи на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се извършва по реда на наредбата.

(2) Сключването на договори за продажба на дълготрайни активи (без недвижимите имоти) и отдаване под наем на застроени или незастроени недвижими имоти се извършва след провеждането на публичен търг или на публично оповестен конкурс по реда на наредбата.

(3) Отдаването под наем на дълготрайни активи, с изключение на недвижимите имоти, се разрешава от общинския съвет, който определя реда и условията.

(4) Търговските дружества с общинско участие в капитала отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на наредбата. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(5) Началната цена при публичния търг или публично оповестения конкурс за продажба на дълготрайни активи (без недвижимите имоти) се определя от лицензиран оценител, назначен от търговеца.

(6) Застроени или незастроени недвижими имоти се отдават под наем по цени не по-ниски от началните базисни цени, определени от Общинския съвет.

(7) Публичният търг или публично оповестеният конкурс се открива след изпълнение на особените изисквания на наредбата, на устава, на дружествения договор или на учредителния акт.

(8) Алинея 2 не се прилага при сключване на договори с други еднолични дружества с общинско участие в капитала.

(9) Придобиването на недълготрайни материални активи от други еднолични търговски дружества с общинско участие или юридически лица на бюджетна издръжка се разрешава от общинския съвет.

(10) Договорите по чл. 22 се сключват от управителите на ЕООД или изпълнителните директори на ЕАД.

**Чл. 42.** (1) Публичният търг се открива с решение на търговеца, което съдържа:

1. описание на обекта;
2. начална тръжна цена;
3. стъпка на наддаване, която се определя в размер между 1 и 10 на сто от началната тръжна цена;
4. размер на депозита и крайния срок за внасянето му;
5. мястото, където се закупува тръжната документация и цената ѝ;
6. срока за закупуване на тръжната документация;
7. срока за подаване на предложения за участие в търга;
8. срока за извършване на оглед на обекта на търга;
9. мястото, деня и началния час на провеждане на търга.
10. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта, и други тръжни условия.

(2) Публичният търг се разгласява и провежда по реда на глава седма от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

**Чл. 43.** (1) Решението на търговеца за провеждането на публично оповестен конкурс съдържа:

1. описание на имотите или вещите-предмет на търга;
2. вида на търга – с тайно или явно наддаване;
3. начална тръжна цена;
4. размер на депозита и крайния срок за внасянето му;
5. размерът на стъпката за наддаване, когато се открива процедура по провеждане на публичен търг с явно наддаване;
6. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците;
7. мястото, където се закупува конкурсната документация, и цената ѝ;
8. срока за закупуване на конкурсната документация;
9. срока за подаване на оферти за участие;
10. срока за извършване на оглед на обекта на конкурса;
11. дата, място и час на провеждане на търга;
12. други условия на продавача в съответствие с целите на конкурса;

(2) Публично оповестеният конкурс се разгласява и провежда по реда на глава седма от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

**Чл. 44.** Извън случаите по чл. 22, ал. 4, търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем собствени имоти без публичен търг или публично оповестен конкурс с разрешение на Общински съвет – Дряново по цени, не по-ниски от началните базисни цени, определени от Общинския съвет.

**Чл. 45.** Търговските дружества с общинско участие в капитала задължително застраховат имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, включително срещу природни бедствия и земетресения. Застрахователните вноски са за сметка на дружеството.

## **РАЗДЕЛ XII**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА Оповестяване. СЧЕТОВОСТВО И ОДИТ.**

**Чл. 46.** (1) Органите за управление и контрол на публичните предприятия оповестяват тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади по чл. 29 от Закона за публичните предприятия за дейността на предприятията в съответствие

със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

(2) Тримесечното отчитане включва оповестяване на:

1. междинни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;

2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

(3) Годишното отчитане включва оповестяване на:

1. годишни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;

2. годишен доклад за дейността, изготвен съгласно Закона за счетоводството и Търговския закон, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;

3. доклад на регистрирания одитор;

4. нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за членовете на управителните и контролните органи, включително отчет за тяхното възнаграждение, отчет за изпълнението на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;

5. декларация за корпоративно управление съгласно чл. 100н, ал. 7, т. 1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа – за предприятията, категоризирани като "големи", и предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика;

6. аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика;

7. доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

8. друга изискуема информация.

(4) Публичните предприятия, изготвящи консолидирани финансови отчети по чл. 31 от Закона за счетоводството, представят и съответните консолидирани финансови отчети и доклади.

(5) Счетоводството на публичните предприятия се извършва в съответствие със Закона за счетоводството. Публичните предприятия съставят финансовите си отчети на базата на Националните счетоводни стандарти в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

(6) Годишните и консолидираните отчети на публичните предприятия подлежат на задължителен независим финансов одит от регистрирани одитори в съответствие със Закона за счетоводството и Закона за независимия финансов одит. Одитите се изпълняват стриктно в съответствие с международните одиторски стандарти.

(7) Вътрешният одит на публичните предприятия се организира в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

(8) Оповестяването на информацията се извършва на електронната страница на съответното дружество, като на електронната страница на Община Дряново се създава връзка към нея.

**Чл. 47.** (1) Общински съвет–Дряново приема правила за избор на регистриран одитор за заверка на годишния финансов отчет на публичното предприятие.

(2) Регистриран одитор, който е извършвал задължителен финансов одит на финансов отчет на едно и също публично предприятие в продължение на четири поредни години, за следващата финансова година се заменя с друг регистриран одитор.



**Чл. 48.** (1) Публичните предприятия следва да изработят своя политика за оповестяване на информация, която включва:

1. списък на информацията, която подлежи на публично оповестяване;
2. списък с информация, която не подлежи на разкриване, като информация, съдържаща бизнес тайни, чувствителни лични данни (по Закона за защита на личните данни) и др.;
3. срокове за публикуване на информацията;
4. процедури за осигуряване на качеството на информацията;
5. процедурите за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена, с изискванията на нормативните актове;
6. процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;
7. лица, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество.

(2) Органът за управление е отговорен за изпълнението на задължението за разкриване на информация за предприятието, но специфичните задължения за разкриване на информация могат да бъдат делегирани на длъжностни лица на дружеството.

**Чл. 49.** (1) Общинските публични предприятия оповестяват информацията по глава седма от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на интернет страницата на съответната община в посочените - формат, съдържание и срокове, като разпоредбите на чл. 64 от Правилника се прилагат съответно.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **РЕГИСТЪР НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

**Чл. 50.** В Общината се създават и поддържат публичен електронен регистър на еднолични търговски дружества- публични предприятия и на търговски дружества, в които общината е акционер или съдружник. Регистърът е достъпен чрез електронната страница на община Дряново.

**Чл. 51.** В регистъра за търговските дружества с общинско участие в капитала се вписват:

1. наименование на търговското дружество;
2. данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му;
3. размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество;
4. лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество;
5. възнаграждението на лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество.

**Чл. 52.** Вписването в регистъра се извършва от определени длъжностни лица.

**Чл. 53.** Регистърът се съставя, води и съхранява по реда, определен в Наредба № 8 за утвърждаване на образците на актове за общинска собственост, на досие на имот -общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

**Чл. 54.** Органите на управление на публични предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала и лицата, упълномощени да представляват община Дряново в търговските дружества, в които е акционер или съдружник, изпращат на длъжностното лице, водещо регистъра, заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелства, подлежащи на вписване.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Редът, предвиден за даване на разрешение за отдаване под наем на застроени или незастроени недвижими имоти от еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, не се прилага при сключването на договори за срок до 5 години от дружества, когато при тяхното образуване или преобразуване имуществото, което те отдават под наем, е предоставено за извършване на дейности, свързани с отдаването под наем.

**§ 2.** За неуредените в настоящата наредба въпроси се прилагат съответните разпоредби на действащите в Република България нормативни актове. В случай на последващи промени в нормативни актове и противоречие на наредбата с тях, то съответните разпоредби от наредбата се считат за автоматично отменени и заместени от съответните правни норми.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§3.** Тази наредба се приема на основание чл.7, ал.2, чл. 8 от ЗНА, чл. 51а, ал. 4 и чл. 54а от ЗОС, чл.3 от ЗПП и отменя: **Наредба за реда за упражняване правата на собственост върху частта на Община Дряново от капитала на търговските дружества**, приета с Решение №113 от Протокол № 20 от 26.07.2004 г. на Общински съвет – Дряново, в сила от 01.09.2004г, Нов текст на чл.11 приет с Решение №261 от 09.09.2005г на Общински съвет – Дряново (Протокол №39), Приет образец на договор за възлагане на управлението на ЕООД с общинско участие с Решение №171/21.10.2008г на Общински съвет – Дряново (Протокол №16), Промяна в чл.8 и образеца на договор с Решение №252/24.03.2009г на Общински съвет – Дряново (Протокол №21), Промяна и допълнение с Решение №522/15.12.2010г на Общински съвет – Дряново (Протокол №47).

**§4.** Разпоредбите на тази Наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт от по- висок ранг. За неуредените с тази Наредба въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост, Закона за публичните предприятия и другите действащи нормативни актове.

**§5.** Настоящата Наредба е приета с Решение №857 взето с Протокол №81 от 28.07.2023г на Общински съвет - Дряново и влиза в сила в деня на публикуването ѝ на интернет страницата на Община Дряново.

**§6.** Когато учредителните актове на общинските еднолични търговски дружества противоречат на настоящата наредба, същите се привеждат в съответствие.

**§7.** В случаите по §6 до приемане на решение на Общински съвет - Дряново за изменение и допълнение на устава, съответно дружествения договор и вписване на промените в търговския регистър се прилага уставът, съответно дружествения договор на съответното дружество.

**§8.** Сключените договори за управление запазват действието си до срока на договора. Сключените договори за управление за срок по малък от пет години, могат да бъдат продължени с решение на общинския съвет до изтичане на петгодишния срок.

**§9.** За публичните предприятия– лечебни заведения, освен тази наредба, се прилагат и разпоредбите на Закона за лечебните заведения.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС**

за възлагане управлението на .....за срок от три години

**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Трите имена на кандидата	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон за контакти, имел	

**ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА**

**Вид и степен на завършено висше образование**

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност

**Допълнителна квалификация**

Тема/наименование на квалификационната програма и курс	Период и място на провеждане	Получени дипломи, сертификати и удостоверения

**Забележка:** Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

### Компютърни умения

Посочете кои софтуерни продукти ползвате.

.....

.....

.....

### ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

Организации, в които сте работили	Период	Наименование на заеманите длъжности	Основни дейности и отговорности

Прилагам следните документи:

1. Декларация по образец – Приложение №2;
2. Автобиография;
3. Свидетелство за съдимост;
4. Концепция за развитие на дружеството, за тригодишен период;
5. ....
6. ....
7. ....

Подпис: .....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(та) .....,  
с ЕГН ..... и адрес: ....., в качеството  
си на участник в конкурса за възлагане управлението на .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм:
  - а) български гражданин;
  - б) гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;
  - в) гражданин на държава извън букви „а“ и „б“;
2. Не съм поставен/а под запрещение;
3. Не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
4. Не съм лишен/а по съответен ред от правото да заемам длъжността Управител на публично предприятие;
5. Не съм обявен/а в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;
6. Не съм бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, при което са останали неудовлетворени кредитори;
7. Не съм съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
8. Не заемам висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-38 и 41-45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не съм член на политически кабинет и секретар на Община;
9. Не извършвам търговски сделки от свое или от чуждо име;
10. Не съм съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
11. Не съм управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;  
(Точки 9 и 10 се отнасят за дейност, сходна с дейността на дружеството.)

Известна ми е наказателната отговорност за декларираните неверни данни по чл. 131 от Наказателния кодекс.

Дата .....

Декларатор: .....  
(подпис)

**ОЦЕНЪЧНА КАРТА №1**  
**на участниците в конкурса за възлагане на управление**

на .....

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА:	УЧАСТНИЦИ:	
<b>1. Оценка на концепцията за развитието и дейността на .....</b> <b>....., за тригодишен период,</b> формирана въз основа на следните критерии: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ съответствие на формулираните цели и задачи с предмета на дейност;</li><li>➤ съответствие на разработената концепция със състояние на дружеството;</li><li>➤ съответствие на концепцията с нормативната уредба;</li><li>➤ анализ на конкурентната среда и икономическите фактори, оказващи влияние върху дейността на дружеството;</li><li>➤ логическа структура на разработката.</li></ul>		
<b>2. Оценка от проведеното събеседване,</b> формирана въз основа на следните критерии: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ обосновано представяне на приоритетите и задачите на дружеството;</li><li>➤ степен на познаване на нормативната уредба;</li><li>➤ способност да се планират и взимат управленски решения;</li><li>➤ административни умения, професионални и делови качества;</li><li>➤ комуникативни способности и организационни способности, умения за работа в екип;</li><li>➤ способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.</li></ul>	.....	.....

**Забележка:** Оценяването се извършва по шестобалната система.

- 1 – слабо представяне
- 2 – незадоволително представяне
- 3 – задоволително представяне
- 4 – добро представяне
- 5 – много добро представяне
- 6 – отлично представяне

Член на комисията: \_\_\_\_\_ -

(име, презиме, фамилия, подпис)

Дата: \_\_\_\_\_

**ОЦЕНЪЧНА КАРТА №2**  
**на участниците в конкурса за възлагане на управление**

на .....

Показатели за оценка:	УЧАСТНИЦИ:	
1. Оценка на концепция за развитието и дейността на ..... ..... за тригодишен период:		
2. Оценка от проведеното събеседване:		
3. СРЕДНО АРИТМЕТИЧНА ОЦЕНКА		

**КОМИСИЯ:**

**Председател:** ..... /...../

**и Членове:** 1. .... /...../

2. .... /...../

3. .... /...../

4. .... /...../

5. .... /...../

6. .... /...../

**Показатели и критерии  
за определяне на балната оценка в едноличните търговски дружества  
с общинско участие в капитала**

№ по ред	Показатели	Критерии	Бални единици
1	2	3	4
1.	Стойност на активите	1.1. до 500 хил. лв.	2,0
		1.2. над 500 хил. лв. до 1500 хил. лв.	2,5
		1.3. над 1500 хил. лв. до 5000 хил. лв.	3,0
		1.4. над 5000 хил. лв. до 15 000 хил. лв.	3,5
		1.5. над 15 000 хил. лв.	4,0
2.	Средносписъчен брой на персонала	2.1. до 50 души	2,0
		2.2. от 51 до 100 души	2,5
		2.3. от 101 до 500 души	3,0
		2.4. от 501 до 1500 души	3,5
		2.5. над 1500 души	4,0
3.	Изменение на рентабилността на приходите от дейността	3.1. намаляване на рентабилността	-
		3.2. запазване на рентабилността	1,0
		3.3. увеличаване на рентабилността	2,0
4.	Изменение на финансовия резултат	4.1. запазване и увеличаване на загубата или намаляване на печалбата	-
		4.2. запазване на печалбата	1,0
		4.3. намаляване на загубата	1,5
		4.4. увеличаване на печалбата	2,0
5.	Задължения на предприятието	5.1. неспазени срокове по текущите задължения и/или необслужвани редовно просрочени задължения по сключени договори за погасяването им	-
		5.2. спазени срокове по текущи задължения и редовно обслужвани просрочени задължения по договорите за погасяването им	2,0

**Забележки:**

1. Показателят „Стойност на активите“ се установява по балансова стойност на дълготрайните и краткотрайните активи в края на отчетното шестмесечие от баланса на предприятието.

2. Показателят „Средносписъчен брой на персонала“ включва средносписъчния брой на персонала за отчетното шестмесечие без лицата, ползващи отпуск по [чл. 163, ал. 1](#) и [чл.164, ал.1 от Кодекса на труда](#). В средносписъчния брой на персонала се включва и числеността на работещите в чужбина.

3. Показателят „Изменение на рентабилността на приходите от дейността“ се установява, като се сравнят показателите за рентабилност за отчетното и за



предходното шестмесечие. Рентабилността на приходите от дейността се определя в процент като съотношение между счетоводната печалба и нетните приходи от дейността по отчета за приходите и разходите/отчета за доходите на предприятието. Данните за счетоводната печалба и нетните приходи от дейността за отчетното шестмесечие се установяват като разлика между стойностите им за периода от началото на годината и периода, предхождащ отчетното шестмесечие. Когато предприятието е отчело за отчетното шестмесечие загуба, то е без рентабилност.

4. Показателят „Изменение на финансовия резултат“ се установява по отчета за приходите и разходите/отчета за доходите при сравняване на финансовия резултат – счетоводна печалба или загуба, за отчетното и за предходното шестмесечие. Размерът на счетоводната печалба (загуба) за отчетното и за предходното шестмесечие се определя като разлика между стойностите ѝ за периода от началото на годината и периода, предхождащ съответното шестмесечие. Когато за отчетното шестмесечие е реализирана счетоводна печалба при отчетена счетоводна загуба за предходното шестмесечие, се прилага критерият „Намаляване на загубата“. В случай, че за отчетното шестмесечие е формирана счетоводна загуба при реализирана счетоводна печалба за предходното шестмесечие, се прилага критерият „Намаляване на печалбата“.

5. Спазването или неспазването на сроковете по показателя „Задължения на предприятието“ се установява въз основа на задълженията за отчетното шестмесечие, в т.ч. задължения по главници и лихви по банкови кредити; по главници и лихви по заеми/кредити между публични предприятия (в т.ч. и между такива, участващи в група по смисъла на [§1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството](#)); задължения към държавния или общинския бюджет (в т.ч. вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване, данък върху добавената стойност, акциз, корпоративни данъци, местни данъци и такси, данък върху доходите от трудови правоотношения или договори за управление и контрол и др.); задължения към доставчици, задължения към персонала, задължения по сключени по съответния ред други договори и др. Проверява се дали предприятието има просрочени задължения или забава спрямо падежа за плащане. Ако има такива задължения за предишни периоди – редовно ли ги обслужва според сключените договори за тяхното погасяване.

Под „задължения към доставчици“ се разбират задължения за доставки (в т.ч. на услуги и на вътрешнообщностни придобивания или внос), свързани с производствено-стопанската дейност на предприятието, които са различни от доставките за административните нужди на предприятието. Когато доставчикът е изпълнил задълженията си, а длъжникът е в забава за плащането, то предприятието не обслужва редовно своите задължения. В случаите, когато задълженията се погасяват съгласно договорените за текущи и предишни периоди срокове, се счита, че не са налице просрочени задължения. Просрочението дори и само при един от елементите в тази група се класифицира като „неспазени срокове“.

6. Всички показатели се изчисляват по информация от финансовите отчети на дружеството, изготвени съгласно приложимите счетоводни стандарти.

7. Запазване на показател е налице при отклонение до 5 на сто в двете посоки от стойността на показателя за предходното шестмесечие.